Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS IT

Anglais - Épreuve de langue vivante écrite, niveau A

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **Selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'article sur les devinettes en entretien d'embauche** (1 question) **Page 3**

2. **Expression écrite en anglais : stage idéal ou courrier professionnel** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsit.fr/assets/annales/bts-it/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS IT - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l'article sur les devinettes en entretien d'embauche

L'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? » de Mirel Zaman traite des questions inattendues posées aux candidats lors d'entretiens d'embauche. Il rapporte les critiques de candidates et de spécialistes, qui contestent leur capacité à révéler les compétences ou le raisonnement des personnes interrogées.

Compte-rendu

Question 1. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un compte-rendu qui en dégage les idées essentielles. Écrivez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, indiquez le nombre de mots utilisés et évitez toute présentation sous forme de notes, qui sera pénalisée.

L’article de Mirel Zaman, publié en 2021, critique les devinettes posées aux candidats en entretien. Sally Gibson, fondatrice d’une entreprise de cartes de vœux, raconte qu’on lui a demandé quel arbre elle serait. Surprise, elle s’est figée. Populaires au début des années 2000, ces questions pouvaient porter sur des situations absurdes. Gibson les juge inutiles : elles n’apprennent rien de pertinent sur la personne interrogée.

Leur usage a été attribué à Google, mais Gayle Laakmann McDowell, ancienne ingénieure de Google, a démenti cette rumeur en 2010. En 2013, Laszlo Bock déclarait au New York Times que les études de Google montraient que ces casse-tête ne prédisaient rien et servaient surtout à faire se sentir intelligent l’intervieweur. Des rumeurs anciennes citaient aussi Microsoft.

Pour Eric Cole, ces énigmes sont censées mesurer l’esprit critique, mais une réponse fausse peut être bien argumentée et certains candidats sont mal à l’aise. Il préfère des questions sur les priorités, les apprentissages ou une erreur passée, qui révèlent mieux la capacité à résoudre des problèmes. Ces devinettes peuvent mettre le candidat mal à l’aise et dévoiler la culture de l’entreprise. Gibson serait encore agacée, mais moins déstabilisée. L’auteur souhaite supprimer la question des projets à cinq ans.

Nombre de mots : 200.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compte-rendu en français, en texte suivi, couvrant les idées essentielles de l’article. Nombre de mots : 200.

2. Expression écrite en anglais : stage idéal ou courrier professionnel

Le candidat choisit entre présenter le lieu de stage idéal, en évoquant notamment l'entreprise et les apprentissages recherchés, ou rédiger un courrier professionnel à destination de recruteurs. La seconde option porte sur les sujets à aborder et ceux à éviter en entretien d'embauche.

Au choix

Question 1). En anglais, présentez le lieu de stage idéal selon vous. Vous pouvez prendre en compte le type et la taille de l'entreprise, sa culture et ce que vous souhaiteriez apprendre de cette expérience. Rédigez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Model answer in English (198 words):

In my opinion, the ideal place for an internship is a small or medium-sized textile company that cares about quality and the environment. I would like to work with a friendly team, where people share ideas and help each other. A smaller company would allow me to see different parts of the business, from design to production and sales.

I would also like the company to have a positive and respectful culture. Interns should be given real tasks, but they should also be able to ask questions and learn from experienced employees. For example, I would enjoy helping to choose materials, prepare samples and check the quality of a product. I would also like to understand how a company reduces waste and chooses more sustainable fabrics.

During this experience, I hope to improve my communication and teamwork skills. I would like to become more confident when speaking with colleagues and suppliers. I also want to discover which job suits me best in the textile industry. A good internship should connect what I learn at school with real professional situations. In the end, I would like to feel useful, learn new skills and understand how a successful textile company works.

Traduction française pédagogique : À mon avis, le lieu de stage idéal est une petite ou moyenne entreprise textile attentive à la qualité et à l'environnement. Je souhaite travailler avec une équipe accueillante où les personnes partagent leurs idées et s'entraident. Une entreprise de taille modeste me permettrait de découvrir plusieurs activités, de la conception à la production et à la vente. J'aimerais aussi que sa culture soit positive et respectueuse. Les stagiaires devraient avoir de vraies missions, tout en pouvant poser des questions et apprendre auprès de salariés expérimentés. Par exemple, je voudrais aider à choisir des matières, préparer des échantillons et contrôler la qualité d'un produit. Je souhaite également comprendre comment l'entreprise réduit les déchets et choisit des tissus plus durables. Pendant ce stage, j'espère améliorer ma communication et mon esprit d'équipe, gagner en assurance avec mes collègues et fournisseurs, et découvrir le métier qui me convient le mieux. Un bon stage relie les apprentissages scolaires aux situations professionnelles. À la fin, je voudrais me sentir utile, acquérir des compétences et comprendre le fonctionnement d'une entreprise textile performante.

Vocabulaire et grammaire : *would like to* exprime un souhait ; *should* exprime un conseil ou une attente. *From ... to ...* signifie « de ... à ... » ; *improve* signifie « améliorer » et *suppliers*, « fournisseurs ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Stage idéal : une entreprise textile à taille humaine, respectueuse et durable, où participer à des missions concrètes et développer ses compétences.

Question 2). En anglais, rédigez le courrier demandé en tant que personne travaillant pour l'agence de recrutement Scope Recruiting, située au 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, téléphone (256) 384-5077, adresse s.davies@scoperecruiting.com. Rappelez aux recruteurs d'aborder les diplômes obtenus, les compétences acquises dans le cadre professionnel, les missions et activités confiées, les projets professionnels des candidats, ainsi que la rémunération et les avantages proposés. Mentionnez les sujets à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une forme de discrimination. Rédigez des phrases complètes, développez chaque point avec un exemple de votre choix et utilisez une présentation et des formules de politesse appropriées.

Model letter in English:

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
Tel: (256) 384-5077
s.davies@scoperecruiting.com

Dear Recruitment Team,

Please remember to discuss the following topics during job interviews. First, ask candidates about their qualifications. For example, they may have a degree in textile design or a professional certificate. Then, invite them to describe skills they have gained at work, such as using design software or helping customers.

It is also important to explain the duties and activities of the job. A textile assistant, for instance, may prepare fabric samples and check product quality. Ask candidates about their career plans too. They may hope to become a production manager or learn more about sustainable materials. Finally, clearly present the salary and benefits, such as paid holidays or health insurance.

Some subjects must be avoided. Do not ask about a candidate’s private life, such as their family plans. Questions or comments about physical appearance are also inappropriate. Never ask anything that could discriminate against someone because of their age, gender or origin. Interviews should focus on professional abilities and the requirements of the job.

Thank you for helping us make interviews fair and useful. Please contact me if you have any questions.

Yours sincerely,
S. Davies
Scope Recruiting

Traduction française pédagogique : Veuillez penser à aborder les sujets suivants lors des entretiens. Interrogez les candidats sur leurs diplômes, par exemple un diplôme en design textile ou un certificat professionnel. Demandez-leur ensuite de décrire les compétences acquises au travail, comme l’utilisation d’un logiciel de conception ou l’aide aux clients. Il est également important de présenter les missions et activités du poste : un assistant textile peut préparer des échantillons et contrôler la qualité. Demandez aux candidats quels sont leurs projets professionnels, par exemple devenir responsable de production ou approfondir les matières durables. Enfin, présentez clairement le salaire et les avantages, comme les congés payés ou l’assurance santé. Évitez les questions sur la vie privée, par exemple les projets familiaux, ainsi que les remarques sur l’apparence physique. Ne posez aucune question discriminatoire liée à l’âge, au genre ou à l’origine. L’entretien doit porter sur les compétences professionnelles et les exigences du poste.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* signifie « diplômes/qualifications » ; *duties*, « missions » ; *benefits*, « avantages ». *Please remember to...* permet de formuler un rappel poli. *Must be avoided* exprime une obligation d’éviter un sujet.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Aborder les diplômes, les compétences, les missions, les projets professionnels, le salaire et les avantages. Éviter la vie privée, l’apparence physique et tout sujet discriminatoire.

SYNTHÈSE DE L'ÉPREUVE & RÉFÉRENTIEL • BTS INNOVATION TEXTILE

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : Épreuve de langue vivante écrite en anglais, niveau A, destinée aux BTS tertiaires, session 2022, code 22LVEANG/22LVEAANG. Durée : 2 h; coefficient selon spécialité : 1, 1,5 ou 2. L'article de Mirel Zaman, « Wait, Why Are Manhole Covers Round? », interroge les devinettes en recrutement. L'épreuve évalue la compréhension en français et l'expression en anglais, au choix entre un essai sur le stage idéal et un courrier professionnel aux recruteurs.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'article souligne que les devinettes en entretien ne prédisent pas nécessairement les compétences ni les performances professionnelles.
- Les questions sur la gestion des priorités ou les erreurs permettent d'explorer concrètement le raisonnement d'un candidat.
- Une réponse à une devinette peut révéler la démarche suivie, même si le résultat donné est incorrect.
- Un courrier professionnel présente les points demandés clairement et respecte les conventions de présentation et de politesse.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez le compte-rendu en français sur 180 à 220 mots et indiquez le nombre de mots.
- Présentez le compte-rendu sous forme de texte suivi, car les notes seront pénalisées.
- Pour l'expression, répondez en anglais à une seule des deux options proposées.
- Pour le courrier, couvrez tous les thèmes, évitez les sujets sensibles et adoptez les formules d'usage.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le compte-rendu de compréhension ?

Repérez les idées essentielles de l'article, puis reliez-les dans un texte suivi en français. Respectez la longueur de 180 à 220 mots et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Que retenir de l'article sur l'utilité des devinettes en entretien ?

L'article remet en question leur capacité à prédire les compétences et souligne qu'elles peuvent déstabiliser les candidats. Des questions sur les priorités, les apprentissages et les erreurs explorent plus concrètement leur raisonnement.

Q : Dois-je rédiger les deux sujets d'expression écrite ?

Non. Vous choisissez la question 1 ou la question 2 et rédigez votre réponse en anglais. La compréhension et l'expression valent chacune 10 points; l'épreuve dure 2 heures.

Q : Quels critères respecter pour le courrier aux recruteurs ?

Rédigez en anglais des phrases complètes, traitez chacun des thèmes demandés et développez-les avec des exemples. Ajoutez une présentation professionnelle et des formules de politesse, sans aborder les sujets sensibles signalés.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsit.fr/assets/annales/bts-it/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS IT - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Innovation Textile : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.